

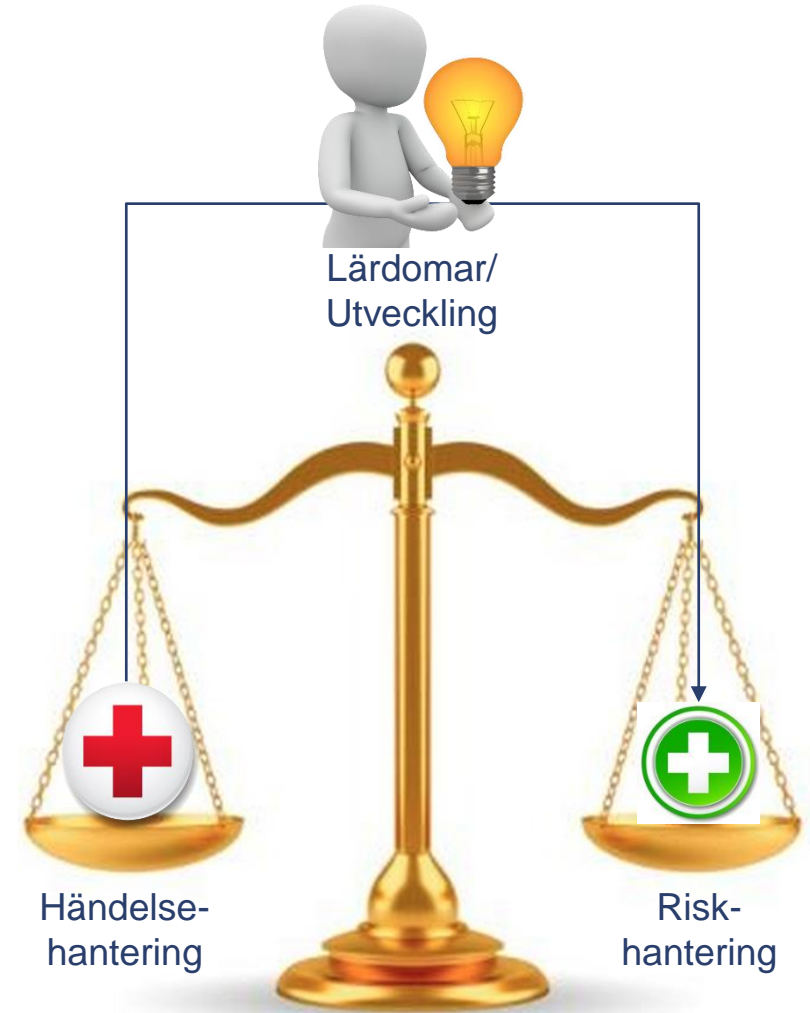


# Utredning av allvarliga händelser

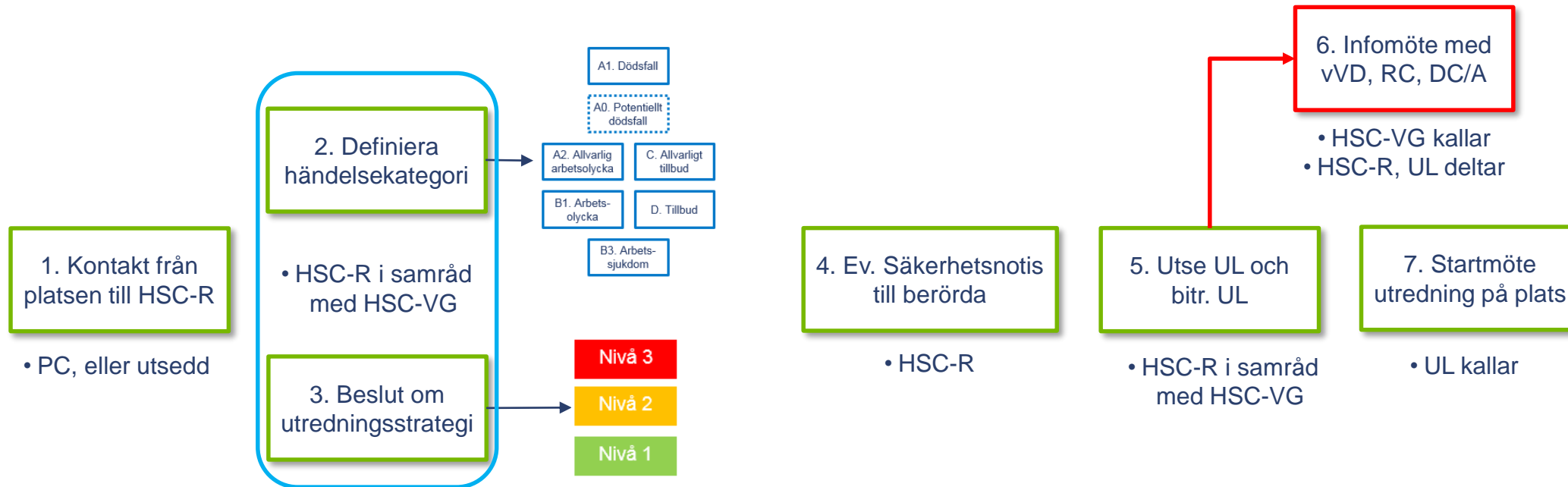


# Varför ska vi göra utredningar?

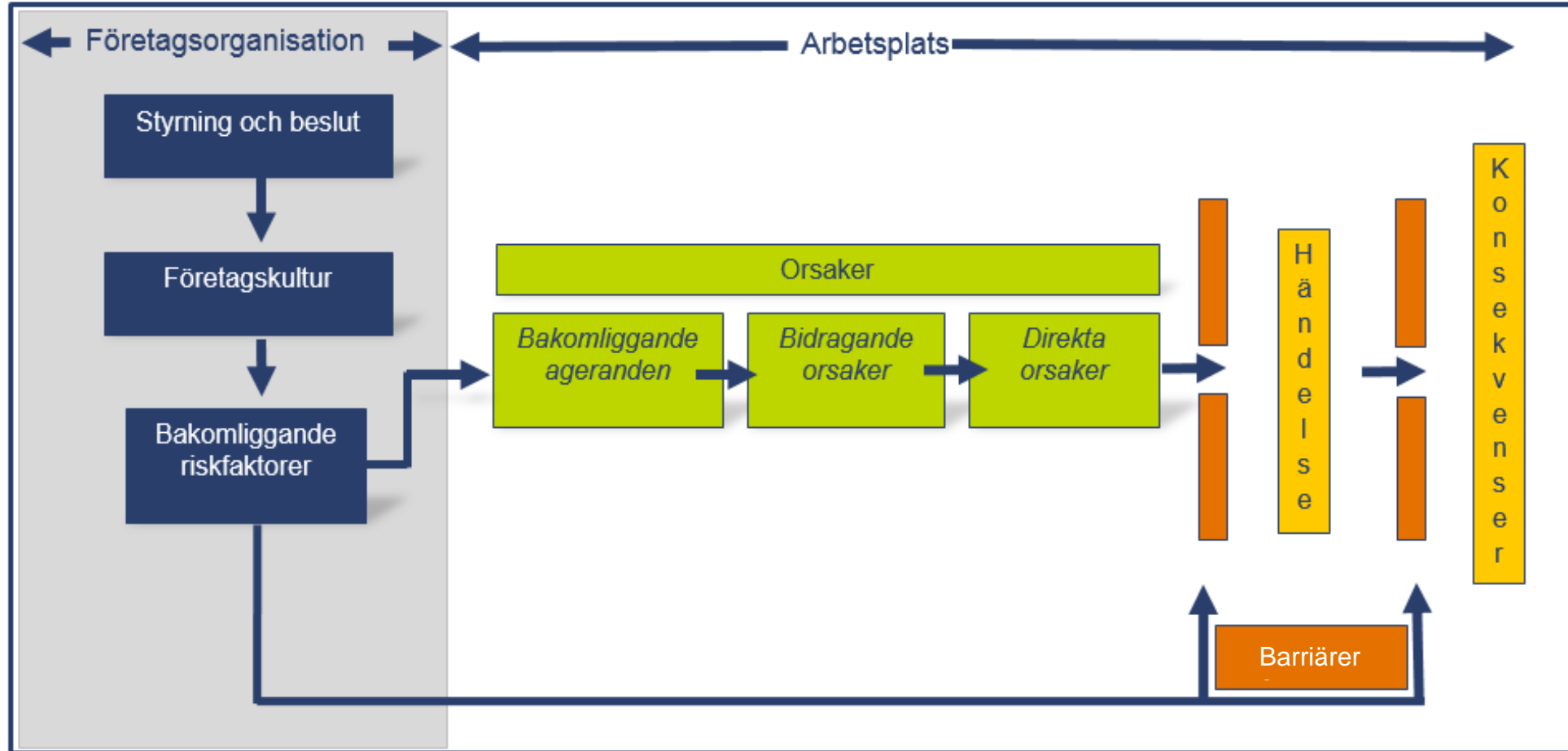
- Lagkrav för en arbetsgivare
- Krav från Skanska AB
- Skanska Sveriges ledning tycker...:
  - Viktiga för att öka vårt lärande
  - Vi ska se bortom arbetsgivaransvaret, till helheten i de händelser som sker på våra arbetsplatser
  - Genom utredningarna hittar vi åtgärder i exempelvis arbetssätt, organisation och kompetens



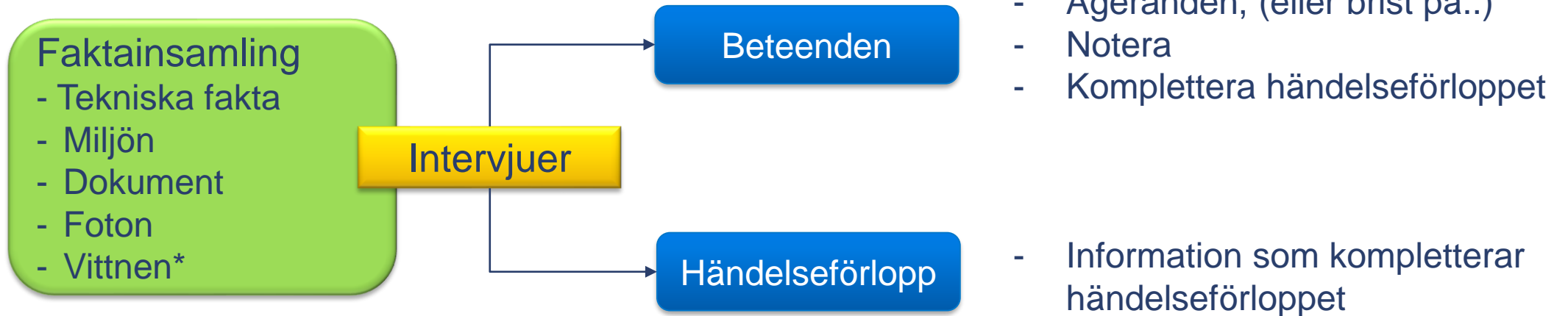
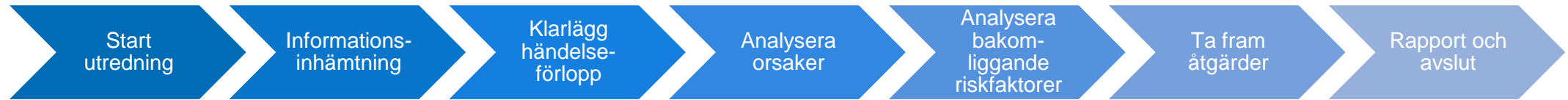
# Före utredning...



# En händelse och dess olika beståndsdelar

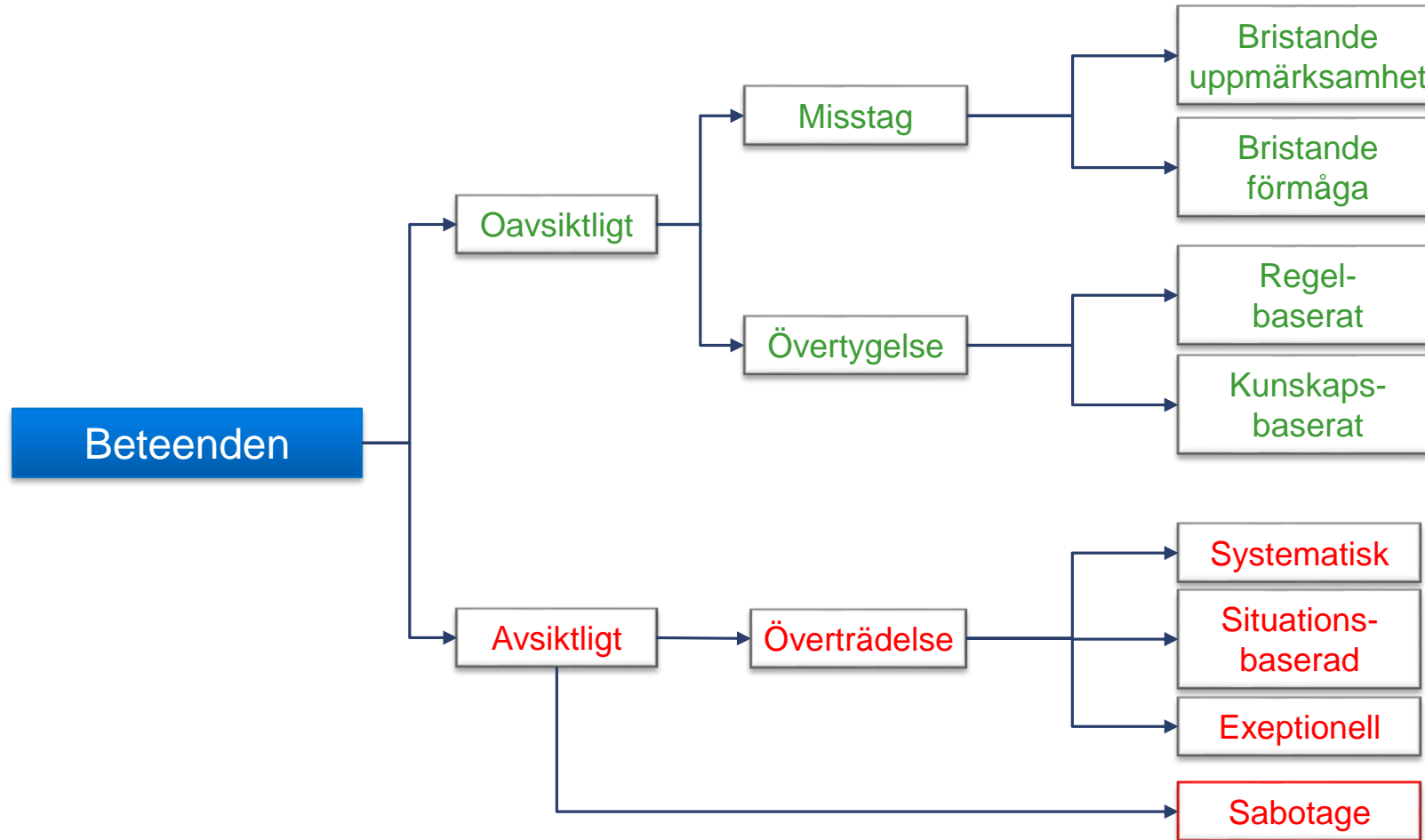


# Utredningsarbetet



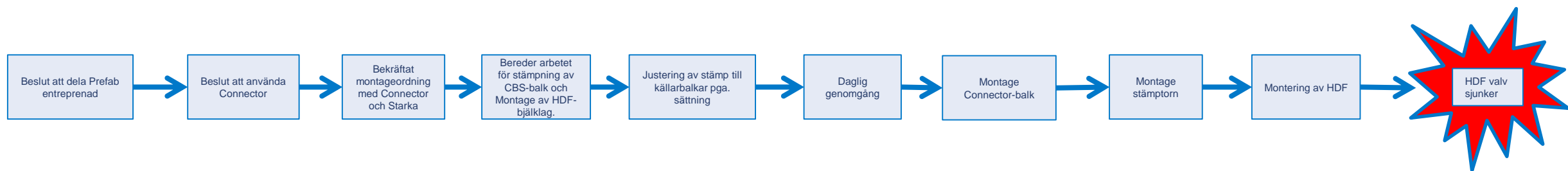
\*Som vittnen betraktar vi alla som var där, som borde ha varit där eller som kan ha information om händelsen, det vill säga mer än bara de som "såg det hända". Vittnen intervjuas enskilt.

# Beteenden

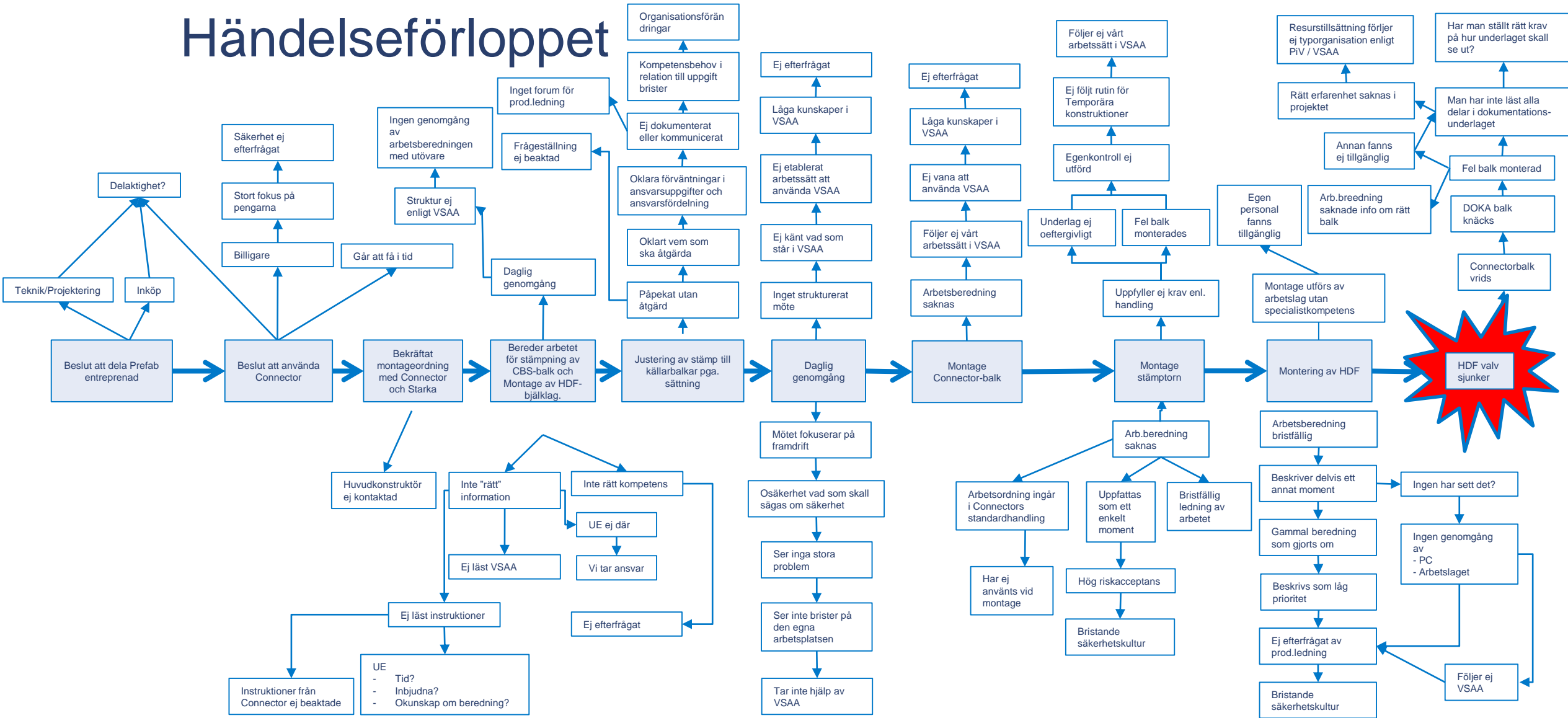


# Händelseförlopp

- Utgå från händelsen och arbeta bakåt i tiden
- Så många detaljer som möjligt – allt kan vara viktigt
- Komplettera ev förloppet med ytterligare vittnesuppgifter etc
- Renodla och beskriv visuellt. Fokus på de viktigaste händelserna
- Förankra med de inblandade

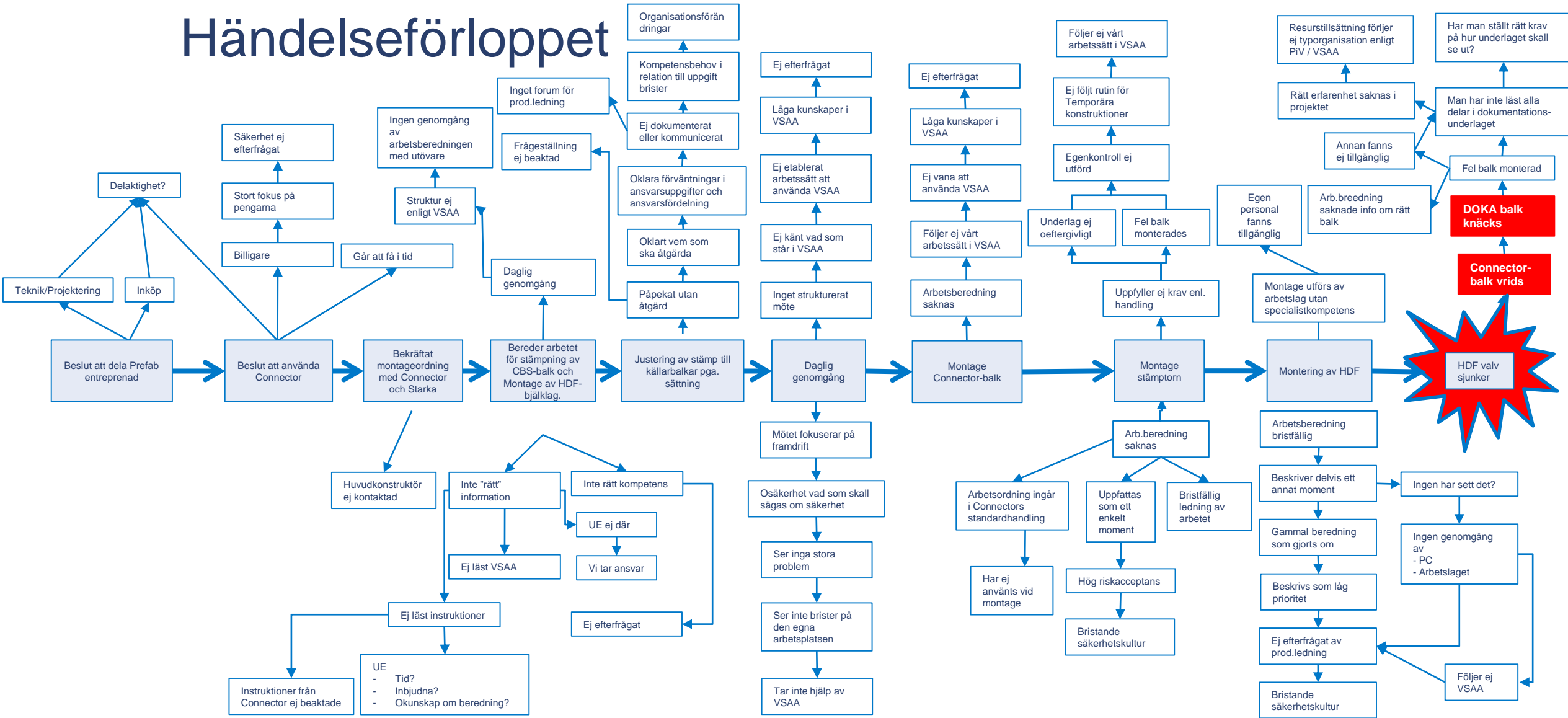


# Händelseförloppet





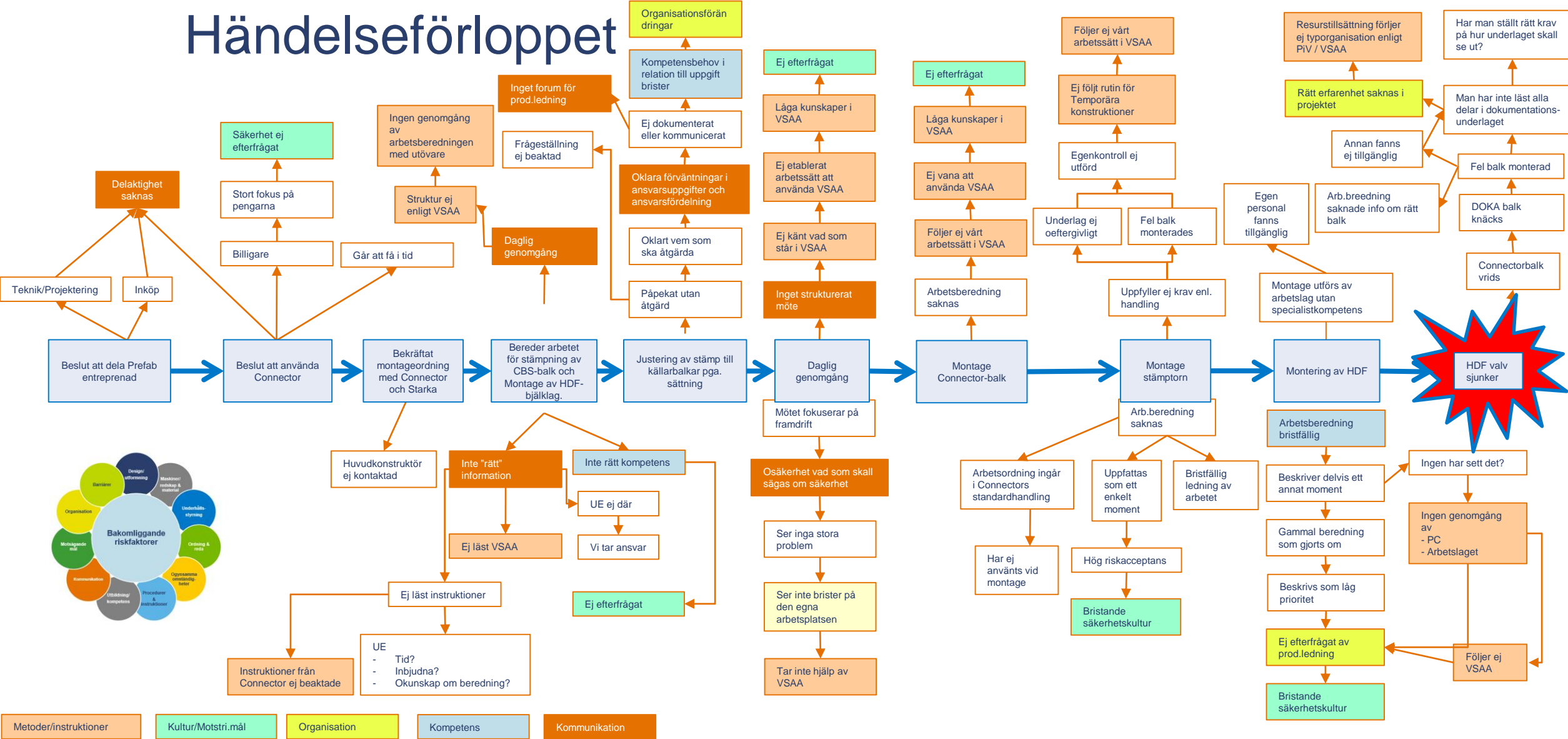
# Händelseförloppet



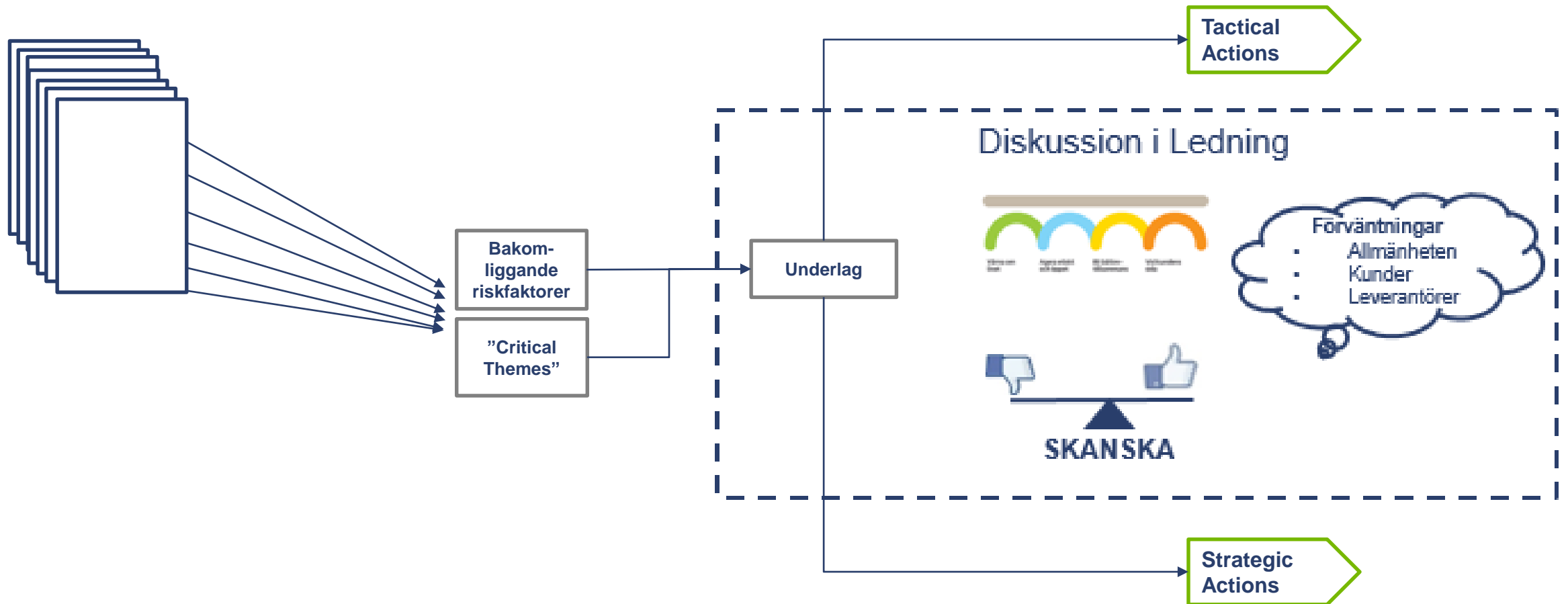
# Identifiera bakomliggande riskfaktorer



# Händelseförloppet



# Strategiska förändringar.....



# Överlämning och lärdomar

- Samverkansmöte
  - HSC-R, HSC- VG, Utredningsledare, Utredningskoordinator
- Utredningsledaren är sammankallande

Uppgift	Klar
<b>Kalla till ett överlämningsmöte med HSC-VG eller utredningskoordinator</b> ( <i>inget krav på ett fysiskt möte</i> )	
<b>Samla ihop all inhämtad data</b> ( <i>intervjuer, foto, skisser, anteckningar m.m.</i> ) <b>och renskriv samt digitalisera allt</b>	
<b>Gå igenom analys och åtgärder med särskild fokus på bakomliggande riskfaktorer.</b>	
<b>Gå igenom fastställd mapp-struktur för hur utredningsmaterial ska arkiveras</b> ( <i>exempel hittar ni på XXX</i> )	
<b>Lägg in allt utredningsmaterial enligt fastställd mapp-struktur</b>	
<b>Förbered eventuella frågor skriftligt</b>	
<b>Uppdatera händelselogg</b>	

# Sammanfattning av processen

Ansvarig för åtgärd redovisas med färgkodning:

- Ansvarig chef (Dark Blue)
- HSC-VG (Grey)
- HSC-R (Orange)
- Utredningskoordinator (Blue)
- Utredningsledare (Green)

