



Välkommen till informationsmötet om
Håll Nollans säkerhetspush

Infomötets agenda

- Välkomna
- Bakgrund
- Upplägg av Säkerhetspushen
- Vad innebär det för organisationen att genomföra Säkerhetspushen
- Vad finns som stöd i genomförandet
- Frågestund



INGEN SKA SKADAS
PÅ VÅRA BYGGEN

Håll Nollans säkerhetspush

20 september 2022
Klockan 13:00







Håll Nollans säkerhetspush

SYFTE

Visa och lyfta goda exempel kring samarbete och på så sätt fortsätta arbeta för en bra säkerhetskultur.

TEMA

Tillsammans krockar vi arm och samarbetar över gränserna för att nå säkrare arbetsplatser.

BUDSKAP

Tillsammans skapar vi en säkrare bygg- och anläggningsbransch!

Lyssna på varandra och hitta bra lösningar tillsammans.

Mål: Alla deltagare ska känna att de fyllts med energi under säkerhetspushen!

Budskap

Huvudbudskap för säkerhetspushen

Tillsammans skapar vi en säkrare bygg- och anläggningsbransch!
Lyssna på varandra och hitta bra lösningar tillsammans.

Kompletterande budskap

När **Håll Nollans säkerhetspush** nämns i sammanhanget kan nedan deviser användas:

- tillsammans för tryggare byggen!
- en påminnelse om att vi alltid behöver arbeta för en säkrare arbetsmiljö
- för att samarbete är avgörande för en säkrare arbetsmiljö
- för att skapa en säker arbetsmiljö behöver alla bidra
- vi samverkar för säkrare arbetsmiljö
- ett tillfälle att inspireras och fylla på med energi för att fortsätta arbeta för en säkrare arbetsmiljö

Exempel på användning:

Samarbete är avgörande för
en säkrare arbetsmiljö

– Vi genomför Håll Nollans
säkerhetspush

Håll Nollans
säkerhetspush

– för att samarbete är avgörande för en
säkrare arbetsmiljö

Projektledare: Hanna Runsten Ågermo, Håll Nollan

Projektgrupp:

- Bayar Menmi, Trafikverket
- Catharina (Nina) Jansson, NCC
- Christian Holm, PEAB
- Lena Egerstad, Akademiska Hus
- Lotta Peacock, konsult
- Nadia Lindqvist, PEAB
- Ulrika Dolietis, Håll Nollan

Håll Nollans säkerhetspush - ungefärligt upplägg



6 minuter

Inledning

Deltagarna hälsas välkomna

Film visas

5-7 minuter

Korta tal

Chefer från ledningen från ca 3 företag samt gärna ett skyddsombud håller tal om hur samverkan bidrar till en bättre arbetsmiljö

3-15 minuter

Aktivitet

En aktivitet för att stärka säkerhetskulturen

1 minut

Avslutning

Tack till talare och deltagare och säkerhetspushen 2021 avslutas

(Säkerhetspushen varar i cirka 15-30 minuter)

Det praktiska arbetet inför säkerhetspushen – olika roller

- 🔗 Någon från ledning
- 🔗 Samordnare
- 🔗 Ansvarig på arbetsplatsen för genomförandet
- 🔗 Kommunikatör



INNAN:

- Besluta om genomförande och omfattning
- Meddela Håll Nollan om genomförande, samt vem som är samordnare (alt. se till att samordnare meddelar)
- Utse någon som är samordnare
- Utse någon som kan stödja i kommunikationen (internt & externt)
- Bjud in 2-3 talare från samarbetspartners, till en arbetsplats
- Säkerställa att samordnare & kommunikatör får erforderligt stöd

UNDER:

- Hålla inledande tal på den plats eller någon av de platser säkerhetspushen genomförs
- Presentera talarna inför deras tal
- Lämna över till övningen
- Avsluta

Stödmaterial till person från ledningen



- Checklista säkerhetspush
- Förslag för inbjudan av talare (mailtext)
- Stöd för tal

CHECKLISTA SÄKERHETSPUSH 2021

Underlag	Dins	Ansvärig	Klart tid	Status

Att göra
Någon i ledningen
Inför: Besluta omfattningen av genomförandet av säkerhetspushen (en arbetsplats, flera eller samtliga?)
Inför: Utse en samordnare vars uppdrag är att koordinera planering, samordning och kommunikation av genomförandet av säkerhetspushen (internt i organisationen samt hålla i kontakten med Håll Nollan).
Inför: Utse någon som kan stödja avseende kommunikation och information snarast denne, informera även samordnaren om vem det blir. (se uppdrag/ter för denne nedan)
Inför: Om säkerhetspushen ska genomföras på flera arbetsplatser vilken av arbetsplatserna som blir ett "huvudevent" (dvs den arbetsplatsen där någon i ledningen håller tal, samt används i Håll Nollans ext-kommunikation).
Inför (gäller endast "huvudevent"): Bjud in 2-3 externa talare. Talarna bör vara ledningspersoner, entreprenörer och/eller leverantör samt gärna någon som yrkesarbetarna, t.ex skyddsombud.
Inför: Förbered eget öppningstal
Under:
- Hälsa välkommen och håll ditt tal
- Presentera de övriga talarna inför deras tal
- Lämna över till ansvarig på arbetsplatsen att leda
- Avsluta
Samordnare
Inför: Läs igenom vad som förväntas av dig...
Inför: Läs igenom vad som förväntas av dig...
Inför: Läs igenom vad som förväntas av dig...

Inbjudningsbrev mall.

Ämne: Välkommen att delta på Håll Nollans säkerhetspush 15 september

Hej!

Den 15 september står vi värd för Håll Nollans säkerhetspush på projekt xxxx (ersätt xxxx med projektnamn och plats) och vill gärna bjuda in dig som medverkande talare. Vi ser det som ett tillfälle att lyfta vårt goda samarbete och visa hur vi tillsammans arbetar för en säkrare arbetsmiljö.

Håll Nollans säkerhetspush är en manifestation som utförs i Håll Nollans regi där syftet är att visa och lyfta goda exempel kring samarbete och på så sätt förstärka vår säkerhetskultur. Säkerhetspushen kommer att genomföras på ett flertal byggarbetsplatser runt om i landet, med ett produktionsstopp på ca 15-20 minuter.

Upplägget:

- Värden (jag) hälsar välkomna
- Introduktionsfilm visas
- Jag...

... 2 minuter (manus/ budskap kommer

FÖRSLAG PÅ BUDSKAP- TILLSAMMANS FÖR TRYGGARE BYGGEN

Inledning:
Nedan är ett stöd till dig som ska hålla ett kort tal (max 2 minuter) på ett av de projekt som genomför Håll Nollans säkerhetspush.
De innehåller budskap kring att "kroka arm och samarbeta över gränserna" som är temat för Håll Nollans säkerhetspush samt några exempel. Exemplet syftar till att ge inspiration så du hittar dina exempel från vad du /ni gör. Det är viktigt att de exempel du ger är från din vardag, för då känns de igen av de som lyssnar.
"Håll Nollan är en uppmaning och en påminnelse om en av de absolut viktigaste frågorna för oss som arbetar i bygg- och fastighetsbranschen i Sverige – att ingen ska skada sig på våra byggarbetsplatser. Genom att vi samarbetar över gränserna skapar vi förutsättningar för att nå säkrare arbetsplatser."

Uppdraget varierar beroende av omfattningen (en, flera eller alla arbetsplatser) samt hur arbetet organiseras

INNAN:

- Informera Håll Nollan om genomförandet (att ni kommer genomföra, att du är samordnare, vilka platser som genomförs etc)
- Ha kontakt med Håll Nollan, delta i infomöten och ta del av information som skickas ut
- Se till att information når ansvarig på den arbetsplats/de arbetsplatser där ni väljer att genomföra säkerhetspushen, samt få information om vilka platser säkerhetspushen genomförs på
- Prata ihop dig med utsedd kommunikator om vem som gör vad
- Stöd och följ upp planeringen för ansvariga på arbetsplatserna och kommunikator
- Se till att den chef som ska delta bjuder in talare

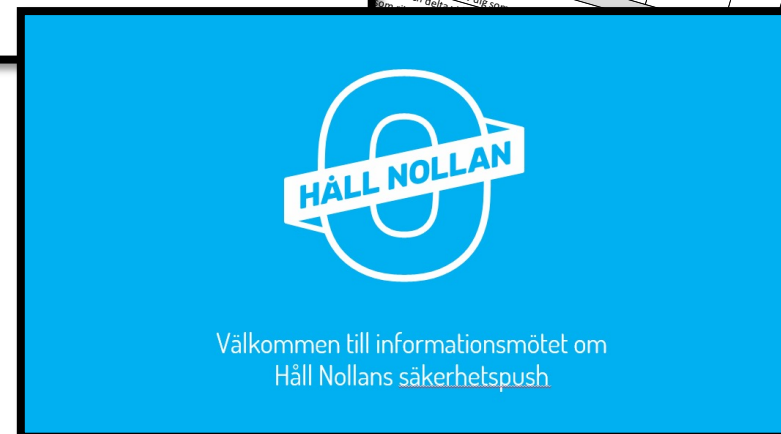
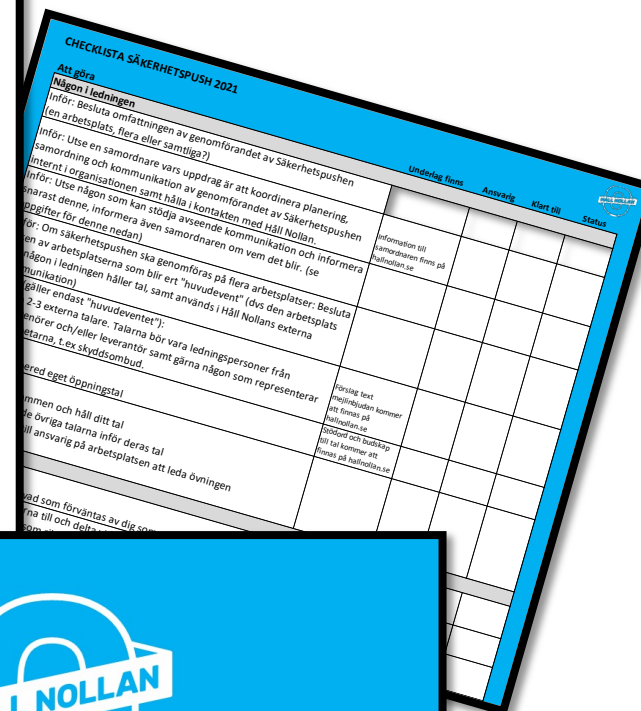
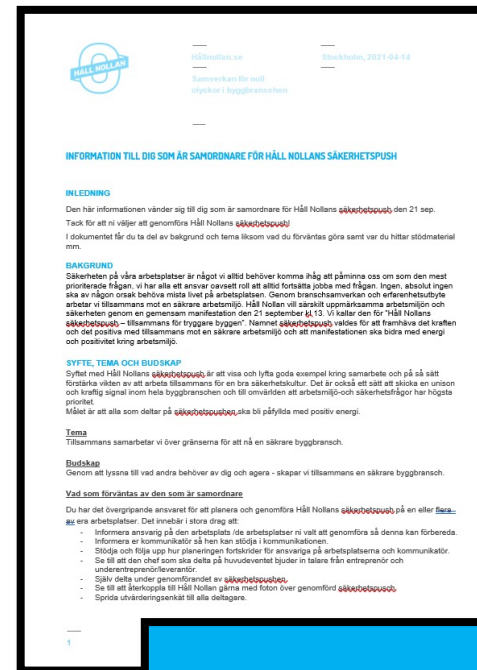
UNDER:

- Själv delta under genomförandet av säkerhetspushen
- Se till att genomförandet dokumenteras (foton/film)

EFTER:

- Se till att foton och ev. filmer skickas till Håll Nollan
- Sprid utvärderingsenkät till alla deltagare

- Checklista säkerhetspush
- Info till samordnare
- PPT-presentation för info internt
- Riktade teammöten



Håll Nollans säkerhetspush – uppgifter på arbetsplatsen där pushen genomförs



Under ledning av samordnaren (kan också vara samordnaren om denne är på platsen):

INNAN

- Informera berörda (ex. entreprenören/beställaren), så tidigt som möjligt!
- Planera var på arbetsplatsen säkerhetspushen ska hållas
- Se till att alla på arbetsplatsen informeras
- Boka ev. teknisk utrustning
- Förbered övningen, ta ställning till vilken variant som genomförs och se till att ni har det material som behövs
- Ladda ner film på dator
- Ev. beställa fika/muggar mm

UNDER, se till att:

- någon tar emot talare och ev. gäster (t.ex. fotograf)
- det finns personlig skyddsutrustning att låna
- ev. fika ställs fram
- Filmen visas
- Någon leder övningen

Stödmaterial till personer på arbetsplatsen där pushen genomförs

- Checklista säkerhetspush
- Planscher & ppt-bild för digital skärm
- Film
- Instruktioner inför aktivitet



Koordinera tillsammans med samordnaren

INFÖR

- Kommuniera internt och externt att man avser genomföra säkerhetspushen

UNDER

- Dokumentera på plats inkl. se till att foton tas (prata ihop dig med med samordnare)

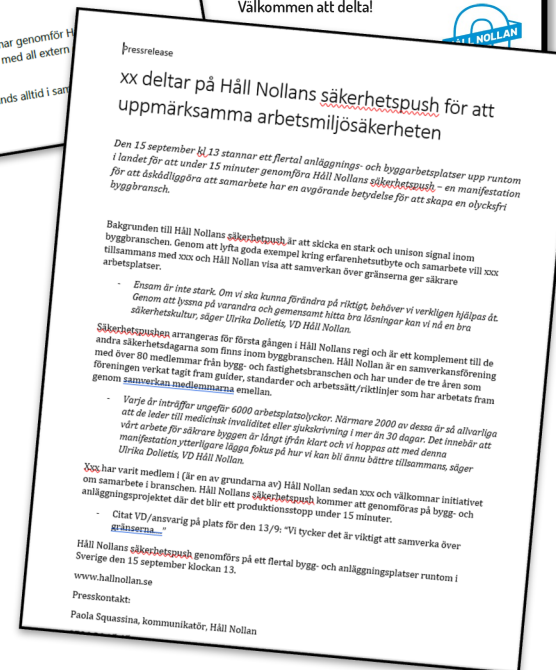
EFTER

- Kommuniera internt och externt hur genomförandet gick
- Skicka fotografier till Håll Nollan

Stödmaterial kommunikatorer

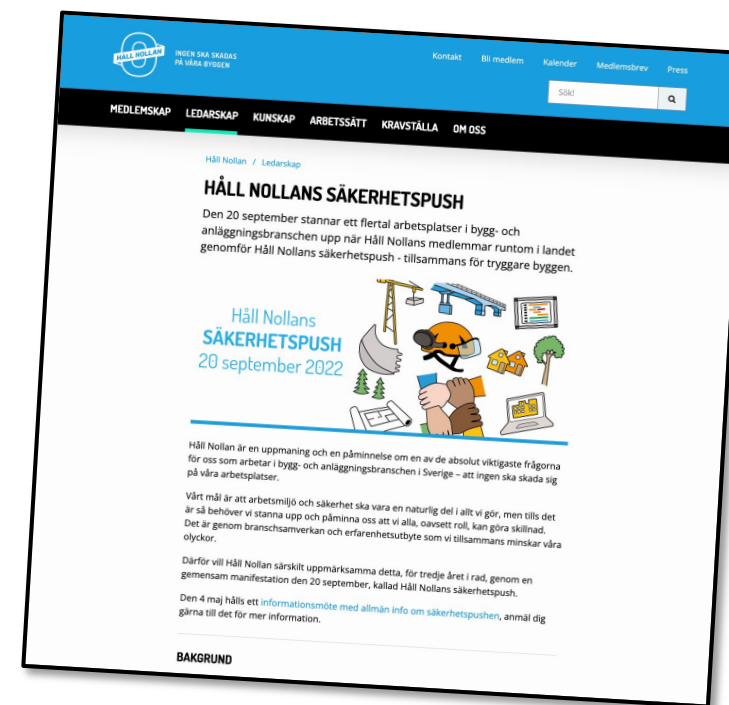


- Checklista säkerhetspush
- Illustration
- Copytexter
- Pressmeddelande
- Riktade teammöten



- ❑ Besluta om ni ska genomföra (och omfattning) och meddela Håll Nollan
- ❑ Utse en samordnare och meddela Håll Nollan vem det är
- ❑ Påbörja planeringen - ta hjälp av checklista
- ❑ Infomöten och riktade möten, se kalendern
- ❑ Stödmaterial laddas upp på hallnollan.se

hallnollan.se/sakerhetspushen



Tid för frågor och funderingar



**INGEN SKA SKADAS
PÅ VÅRA BYGGEN**

Material som kommer att finnas tillgängligt:

- Checklista
- Information till samordnaren
- Informationspresentation
- Kort pitch-presentation
- Affisch och bild för skärm på svenska och engelska
- Mailtext för chefer att använda vid kontakt med ev. talare
- Olika copy-texter för ex. hemsida, intranät och sociala medier
- Underlag för pressmeddelande
- Film (kommer med textning på sv och en)
- Beskrivning och instruktion för aktivitet/övning
- Underlag för talmanus för ledningsperson
- Bild för sociala medier
- Instruktion & information för aktiviteten/övningen

<https://www.hallnollan.se/sakerhetspushen>

