



Hållnollan.se

Stockholm, 2021-10-04

Samverkan för noll
olyckor i byggbranschen

STADGAR FÖR "SAMVERKAN FÖR NOLL OLYCKOR I BYGGBRANSCHEN", IDEELL FÖRENING

Antagna 20:e april 2017, reviderade 29:e november 2017, 3 sep 2018 samt 4 oktober 2021

1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Föreningens firma m.m.

Föreningens benämning är SAMVERKAN FÖR NOLL OLYCKOR I BYGGBRANSCHEN ("Föreningen"). Föreningen har sitt säte i Stockholm.

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att öka säkerheten i bygg- och fastighetsbranschen för att kraftigt minska antalet olyckor och dödsfall på svenska arbetsplatser. Visionen är att "ingen skall skadas på våra byggen".

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att skapa en hög branschgemensam standard för arbetsmiljö och säkerhet på svenska byggarbetsplatser. Föreningen har som ambition att attrahera samtliga större aktörer i branschen bland byggherrar, konsulter och entreprenörer samt branschorganisationer.

Föreningen ska vidare äga samtliga aktier i Håll Nollan service AB, ("Bolaget") som utför tjänster åt Föreningens medlemmar.

§ 3 Sammansättning

Föreningen består av de juridiska personer som upptagits i föreningen som medlemmar.

§ 4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår ska vara från 1 juli till 30 juni.

§ 6 Avgifter

Föreningens verksamhet finansieras gemensamt av föreningens medlemmar. Varje medlem bidrar med en årlig medlemsavgift. Förutom medlemsavgift till föreningen ska medlem betala en årlig serviceavgift till Bolaget. Avgifterna kan vara olika för olika medlemmar. Beslut om medlemsavgiftens och serviceavgiftens storlek tas på årsmötet. Stämman kan välja att delegera beslut om medlemsavgift och/eller serviceavgiftens storlek till föreningens styrelse.



§ 7 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande i förening med en av styrelsens övriga ledamöter.

Ordföranden har rätt att delegera firmateckningsrätten till annan styrelseledamot. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

§ 8 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 9 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska vid årsmötet fattas beslut om att föreningens tillgångar ska överlämnas till verksamhet med liknande syfte eller återlämnas till medlemmarna i proportion till inbetalda medlemsavgifter de senaste tre räkenskapsåren.

Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till Skatteverket för avregistrering av föreningen.

2 KAP. FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§ 1 Medlemskap

Medlemskap gäller för verksamhetsår. Alla juridiska personer verksamma inom byggbranschen i Sverige (byggföretag, konsulter, entreprenörer, leverantörer samt branschorganisationer och övriga intressenter) som vill stödja föreningens ändamål kan beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden bedöms att inte verka i enlighet med föreningens ändamål och syfte eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Innan sådant beslut fattas ska sökanden ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen för avslag redovisas. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

§ 2 Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan,
- ska betala de avgifter som beslutats på årsmötet, eller av styrelsen efter delegering av årsmötet,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap. § 2,



§ 3 Utträde

Medlemskapet gäller för verksamhetsår och förlängs automatiskt om medlemmen inte till styrelsen skriftligen säger upp sitt medlemskap för nästkommande verksamhetsår senast den 30 mars. Medlem, vars rörelse upphört, kan dock medges rätt att utträda ur föreningen vid löpande hel- eller halvårs utgång. Fråga om utträde från medlem vars rörelse upphört kan avgöras av verkställande direktören.

§ 4 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 30 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet.

3 KAP. ÅRSMÖTE

§ 1 Tidpunkt och kallelse

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före 1/12 på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse ska ske med brev eller e-post till huvudkontaktpersonen hos varje medlem senast 2 veckor före ordinarie och extra årsmöte.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast 1/7. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

§ 3 Sammansättning och beslutsföret

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem.

Mötet är beslutsmässigt oavsett antalet deltagande röstberättigade medlemmar och ombud närvarar på mötet.

§ 4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet; och
- att medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.



Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§ 5 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras.

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlems- och serviceavgifter.
10. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i föreningen för en tid av 2 år.
12. Val av övriga styrelseledamöter samt suppleanter för en tid av 2 år.
13. Val av revisorer samt suppleanter för en tid av 2 år.
14. Val av valberedning för en tid av 1 år.
15. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
16. Eventuella övriga frågor som anmälts under 5.

§ 6 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är representant för röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

§ 7 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast fjorton dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt.

På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 8 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).



Med undantag för de i 1 kap. 8 § och 1 kap. 9 § 1 st. nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

§ 9 Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

5 KAP. REVISION

§ 1 Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

6 KAP. STYRELSEN

§ 1 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt minst 4 och högst 6 ordinarie ledamöter jämte minst 2 och högst 6 suppleanter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och sekreterare. Vid förfall inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästa årsmöte.

§ 2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.



Hållnollan.se

Stockholm, 2021-10-04

Samverkan för noll
olyckor i byggbranschen

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

§ 3 Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.
