**Överlämningsmöte Bas-P – Bas-U/(-P)**

*Syftet med mötet är att överlämna information från Bas-P till ny Bas-P*

*eller till Bas-U.*

Projekt/uppdrag:

Deltagare: *Bas-P, Bas-U och byggherrerepresentant samt ev. andra lämpliga personer*

Plats:

Tid:

1. Välkomnande och mötets syfte
2. Presentation av mötesdeltagare
3. Beskrivning av projektet och entreprenadgränser
4. Beskrivning av arbetsmiljöorganisationen inkl. ansvarsfördelning samt tidigare arbetsmiljöarbete

*Genomgång av ansvarsfördelning för Bas-P/Bas-U och ev. driftställets samordningsansvarig, hur arbetsmiljöarbetet har drivits i tidigare skede. Beskrivning av utmaningar i projektet, viktiga beslut och vägval som fattats i tidigare skede, vilka antaganden som gjorts om utförande och metodval i tidigare skeden, presentation av risklogg.*

1. Genomgång av framtagen arbetsmiljöplan, tidplan och APD-plan

*Genomgång av tidplan, arbetsmiljöplan och APD-plan (APD-plan anpassad utifrån produktionsetapper och byggets skeden) och se om justeringar behöver göras av dessa planer.*

1. Klargörande hur kommunikation och samverkan ska ske mellan Bas-P och Bas-U under utförande

*Genomgång av hur tillkommande projekteringsunderlag och arbetsmiljöinformation överlämnas till Bas-U, om projekteringen fortsätter under produktionsfasen. Hur färdigställs slutdokumentationen och av vem? (Beroende på hur långt projektet har kommit vid överlämning från en Bas-P till en annan Bas-P kan detta tas upp även vid en sådan överlämning).*

1. Klargörande av hur information/erfarenheter ska överlämnas från Bas-U till Bas-P i slutskede

*Exempelvis om det ska ske etappvis eller efter avslutad produktion.*

1. Övrigt